

Ejemplo de modelo para justificar la experiencia profesional en funciones DPD

A continuación se incluyen distintos modelos de certificado para justificar la experiencia profesional en materia de protección de datos. Los ejemplos aportados son genéricos y únicamente tienen como objetivo orientar al candidato sobre la forma que puede tener un certificado para considerarse adecuado. El contenido del/los certificado/s, en cuanto a las funciones desarrolladas, debe ser veraz y adecuado a las funciones desarrolladas por el candidato.

El esquema DPD AEPD en versión 1.4 establece la necesidad de que la experiencia profesional sea considerada a tiempo completo (2, 3 ó 5 años). La dedicación se calcula tomando como base que la jornada anual es de 225 días y que una jornada se considera completa si justifica 8 horas de dedicación.

Se pueden consultar las funciones que establece el esquema DPD-AEPD para el Delegado de Protección de Datos en el anexo a este documento.

Yo, XXXX, con DNI XXXXX, en calidad de XXXX de la empresa XXXXXXXX con domicilio en XXXXXX y CIF XXXXXXXX por la presente certifico que:

D/Dª (Candidato) con DNI XXXX ha desarrollado desde enero de 2011 a la fecha de firma de este documento labores de consultoría y auditoría en materia de protección de datos, siendo responsable de la supervisión del cumplimiento de las disposiciones legales de protección de datos en las actividades de la organización y siendo los tratamientos de datos realizados en la organización XXXX correspondientes por la naturaleza de la actividad con datos de nivel alto de seguridad tales como datos de salud, ocupando un XX% de su jornada laboral en estas actividades. Las funciones concretas desarrolladas por D/Dª (candidato) en el periodo han sido:

- *Establecimiento de medidas para el cumplimiento de los requisitos de la normativa XX*
- *Supervisión de las actividades de auditoría de protección de datos*
- *Elaboración de procedimientos específicos y códigos de conducta y formación al personal al respecto para el cumplimiento de la normativa legal.*
- *Asesoramiento y resolución de consultas para la supervisión del cumplimiento*

En, a..... de..... de

(Firma y Sello de la Entidad)

(Nombre y Apellidos)

Yo, XXXX, con DNI XXXXX, en calidad de XXXX de la empresa XXXXXXXX con domicilio en XXXXXX y CIF XXXXXXXX por la presente certifico que:

D/Dª (Candidato) con DNI XXXX ha ocupado el puesto de asesor y auditor de protección de datos en la organización XXX y como tal ha desarrollado las funciones que se detallan a continuación:

<i>Fecha de inicio</i>	<i>Fecha de final</i>	<i>Total de jornadas empleadas</i>	<i>Actividades desarrolladas</i>
02/2003	04/2016	XX	<i>Asesoramiento en la evaluación e implantación de los requisitos derivados de la LOPD:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Implantación de medidas de seguridad</i>- <i>Realización de auditorías de protección de datos</i>- <i>Formación al personal</i>- <i>Desarrollo y mantenimiento del Documento de Seguridad</i>- <i>Realización de contratos con terceros</i>- <i>Asesoramiento en el deber de información y en la atención de derechos ARCO</i>
05/2016	05/2018	XX	<i>Asesoramiento y supervisión en la adaptación a los requisitos derivados del RGPD</i>

En, a..... de..... de

(Firma y Sello de la Entidad)

(Nombre y Apellidos)

Yo, XXXX, con DNI XXXXX, en calidad de XXXX de la empresa XXXXXXXX con domicilio en XXXXXX y CIF XXXXXXXX por la presente certifico que:

D/Dª (Candidato) con DNI XXXX ha ocupado el puesto de consultor en seguridad de la información de datos en distintas organizaciones y ha desarrollado las funciones que figuran a continuación:

Empresa: YYYY

Periodo: 09/2016 a la actualidad

Porcentaje de dedicación: 100%

Puesto: Consultor responsable de gestión de seguridad de la información y cumplimiento normativo

Funciones y responsabilidades:

Implantación del esquema nacional de seguridad

Implantación de requisitos del RGPD

Análisis y detección de requisitos particulares de protección de datos derivados de la normativa sectorial de aplicación

Desarrollo, implantación y apoyo en la certificación de un sistema conforme a UNE-EN ISO/IEC 27001

Empresa: ZZZZ

Periodo: 01/2016 a 12/2017

Porcentaje de dedicación: XX%

Puesto: Asesor de la oficina de cumplimiento

Funciones y responsabilidades:

Consultoría

Revisión, actualización y mejora de los procedimientos de cumplimiento de legislación sobre protección de datos

Análisis GAP sobre cumplimiento del RGPD. Desarrollo de análisis y elaboración de plan de actuación

Gestión de incidencias de seguridad

Elaboración de mapa de riesgos para la seguridad de la información

Auditoría

Auditoría de cumplimiento de normativa sectorial XXX

Auditorías LOPD, RDLOPD

Auditoría al SGSI

En, a..... de..... de

(Firma y Sello de la Entidad)

(Nombre y Apellidos)

Yo, XXXX, con DNI XXXXX, en calidad de XXXX de la empresa XXXXXXXX con domicilio en XXXXXX y CIF XXXXXXXX por la presente certifico que:

D/Dª (Candidato) con DNI XXXX ha ocupado el puesto de responsable de protección de datos conforme desde junio de 2016 a la actualidad, con una ocupación del total de su jornada laboral, conforme a la normativa vigente y como tal ha sido el responsable del desarrollo de las actividades que se indican a continuación:

Dar asesoramiento y supervisar la actuación del responsable del tratamiento en relación a los requisitos del RGPD y la legislación nacional de aplicación.

Identificar las bases jurídicas de los tratamientos, realizar análisis de riesgos de los tratamientos realizados y realizar evaluaciones de impacto sobre la protección de datos

Supervisar la asignación de responsabilidades derivadas de los tratamientos.

Elaboración de los contratos relativos al tratamiento de datos

Actuar como punto de contacto de la autoridad de control

En, a..... de..... de

(Firma y Sello de la Entidad)

(Nombre y Apellidos)

Anexo. Extracto del punto 7.1+ del esquema DPD-AEPD. Funciones del DPD. (para mayor detalle consultar el esquema)

- a) informar y asesorar al responsable o al encargado del tratamiento y a los empleados que se ocupen del tratamiento de las obligaciones que les incumben en virtud del Reglamento y de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros;
- b) supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento, de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros y de las políticas del responsable o del encargado del tratamiento en materia de protección de datos personales,
- c) supervisar la asignación de responsabilidades,
- d) supervisar la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento
- e) supervisar las auditorías correspondientes;
- f) *ofrecer el asesoramiento que se le solicite acerca de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos*
- g) *supervisar su aplicación de conformidad con el artículo 35 del Reglamento;*
- h) cooperar con la autoridad de control;
- i) actuar como punto de contacto de la autoridad de control para cuestiones relativas al tratamiento, incluida la consulta previa a que se refiere el artículo 36, y
- j) realizar consultas a la autoridad de control, en su caso, sobre cualquier otro asunto.

Tareas de asesoramiento y supervisión:

1. Cumplimiento de principios relativos al tratamiento, como los de limitación de finalidad, minimización o exactitud de los datos
2. Identificación de las bases jurídicas de los tratamientos
3. Valoración de compatibilidad de finalidades distintas de las que originaron la recogida inicial de los datos
4. Determinación de la existencia de normativa sectorial que pueda determinar condiciones de tratamiento específicas distintas de las establecidas por la normativa general de protección de datos
5. Diseño e implantación de medidas de información a los afectados por los tratamientos de datos
- Establecimiento de mecanismos de recepción y gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos por parte de los interesados
7. Valoración de las solicitudes de ejercicio de derechos por parte de los interesados
8. Contratación de encargados de tratamiento, incluido el contenido de los contratos o actos jurídicos que regulen la relación responsable-encargado
9. Identificación de los instrumentos de transferencia internacional de datos adecuados a las necesidades y características de la organización y de las razones que justifiquen la transferencia
10. Diseño e implantación de políticas de protección de datos
11. Auditoría de protección de datos
12. *Establecimiento y gestión de los registros de actividades de tratamiento*
13. *Análisis de riesgo de los tratamientos realizados*
14. *Implantación de las medidas de protección de datos desde el diseño y protección de datos por defecto adecuadas a los riesgos y naturaleza de los tratamientos*
15. Implantación de las medidas de seguridad adecuadas a los riesgos y naturaleza de los tratamientos
16. *Establecimiento de procedimientos de gestión de violaciones de seguridad de los datos, incluida la evaluación del riesgo para los derechos y libertades de los afectados y los procedimientos de notificación a las autoridades de supervisión y a los afectados*
17. *Determinación de la necesidad de realización de evaluaciones de impacto sobre la protección de datos*
18. *Realización de evaluaciones de impacto sobre la protección de datos*
19. Relaciones con las autoridades de supervisión
20. Implantación de programas de formación y sensibilización del personal en materia de protección de datos.

****Las actividades marcadas en cursiva corresponden a funciones derivadas de la aplicación del RGPD. En ningún caso se aceptarán certificados que hagan referencia al desarrollo de dichas actividades con anterioridad a la publicación del RGPD en abril de 2016.**